

REGULAMIN

Regulamin zakupu i korzystania ze szkoleń oraz zasady obowiązujące podczas egzaminu

- 1) Zawarcie umowy uczestnictwa w szkoleniu i/lub egzaminie następuje z chwilą podpisania przez uczestnika dokumentu zgłoszeniowego przedłożonego przez organizatora w dniu szkolenia i/lub egzaminu. Dokument ten zawiera: formularz zgłoszenia; oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych; oświadczenie o zgodzie na podjęcie akcji ratunkowej i leczenie w sytuacji zagrożenia życia spowodowanej nieszczęśliwym wypadkiem; oświadczenie opiekuna prawnego (w przypadku małoletnich uczestników szkolenia i/lub egzaminu); klauzulę informacyjną RODO; regulamin szkoleń oraz egzaminów. Wypełniając i podpisując dokument zgłoszeniowy uczestnik szkolenia i/lub egzaminu wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia i/lub egzaminu. Organizator udostępnia wzór dokumentu zgłoszeniowego na swojej stronie internetowej (www.northfinder.org).
- 2) Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest wcześniejsze (skuteczne w chwili podpisywania dokumentu zgłoszeniowego) zgłoszenie uczestnictwa oraz rezerwacja miejsca w grupie szkoleniowej i/lub egzaminacyjnej.
- 3) Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu i/lub egzaminie oraz rezerwacja miejsca w grupie szkoleniowej i/lub egzaminacyjnej następuje w chwili dokonania przez uczestnika ustalonych przez organizatora płatności. Linki umożliwiające dokonanie płatności za uczestnictwo w szkoleniu oraz za uczestnictwo w egzaminie udostępnione są na stronie internetowej organizatora (www.northfinder.org).
- 4) W szkoleniu i/lub egzaminie może wziąć udział osoba pełnoletnia lub osoba małoletnia, która (najpóźniej) w dniu rozpoczęcia szkolenia ukończyła 14 rok życia. W przypadku osoby małoletniej konieczna jest pisemna zgoda obojga rodziców lub opiekunów prawnych (lub zgoda i odpowiednie oświadczenie jedyne go rodzica lub opiekuna prawnego) na uczestnictwo osoby małoletniej w szkoleniu i/lub egzaminie. Organizator udostępnia na swojej stronie internetowej (northfinder.org) odpowiedni formularz, który po uzupełnieniu i podpisaniu musi zostać dołączony do dokumentu zgłoszeniowego uczestnictwa w szkoleniu i/lub egzaminie składanego przez osobę małoletnią. Dokument zgłoszeniowy składany przez osobę małoletnią (z wyłączeniem formularza w/w zgody) wypełnia i podpisuje w imieniu osoby małoletniej jeden rodzic lub opiekun prawny, który odpowiada jednocześnie za realizację postanowień przedmiotowej umowy ze strony małoletniego uczestnika szkolenia i/lub egzaminu.
- 5) Uczestnik szkolenia i/lub egzaminu zobowiązany jest do stawienia się w czasie i miejscu wskazanym przez organizatora w ofercie szkolenia i/lub egzaminu na stronie www.northfinder.org, w materiałach przesłanych uczestnikowi przez organizatora drogą mailową po dokonaniu przez uczestnika zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i/lub egzaminie oraz w ofercie organizatora dostępnej na platformie 1koszyk.pl, gdzie uczestnik dokonuje zgłoszenia uczestnictwa i rezerwacji miejsca na szkoleniu i/lub egzaminie. Organizator oświadcza, że szkolenie i/lub egzamin odbędzie się w miejscu określonym w ofercie, a instruktorzy i egzaminatorzy reprezentujący organizatora będą posiadać niezbędne uprawnienia.
- 6) Realizacja szkolenia i/lub egzaminu uzależniona jest m.in. od warunków pogodowych, kondycji uczestników szkolenia, względów bezpieczeństwa, a także innych zdarzeń losowych (np. kataklizm, zmiana przepisów, zamknięcie akwenu, szlaku wodnego, siła wyższa, decyzje władz państwowych). Jeżeli prowadzący szkolenie i/lub egzamin instruktor/egzaminator uzna, że warunki meteorologiczne na akwenu mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla załóg lub sprzętu, może odwołać zajęcia praktyczne lub praktyczną część egzaminu danego dnia, zastępując je zajęciami teoretycznymi lub teoretyczną częścią egzaminu. Instruktor podejmuje decyzję o odwołaniu zajęć praktycznych biorąc pod uwagę siłę wiatru, możliwości sprzętowe oraz sprawność załóg szkoleniowych. Uczestnik akceptuje fakt, że program szkolenia i/lub egzaminu może ulegać bieżącym modyfikacjom.
- 7) Uczestnicy szkolenia mają obowiązek stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia oraz egzaminatora prowadzącego egzamin. Niestosowanie się do poleceń instruktora lub egzaminatora może skutkować natychmiastowym usunięciem uczestnika ze szkolenia, bez prawa do zwrotu wartości szkolenia. O przebiegu szkolenia i/lub egzaminu decyduje instruktor/egzaminator.
- 8) Organizator zapewnia uczestnikowi szkolenia i/lub egzaminu indywidualne środki asekuracyjne (kamizelka wypornościowa). W trakcie zajęć praktycznych na pomoście oraz na jachcie uczestnik zobowiązany jest do korzystania ze środków asekuracyjnych zgodnie z zaleceniami instruktora/egzaminatora. Instruktor/egzaminator może nakazać uczestnikowi założenie kamizelki wypornościowej w każdym momencie szkolenia i/lub egzaminu, a niezastosowanie się do tego polecenia może skutkować usunięciem uczestnika ze szkolenia i/lub egzaminu, bez prawa do zwrotu wartości szkolenia.



- 9) Uczestnik oświadcza, że posiada umiejętność samodzielnego utrzymania się na wodzie (pływania wplaw). Brak takiej umiejętności musi zostać zgłoszony organizatorowi przed rozpoczęciem szkolenia i/lub egzaminu, ustnie oraz w postaci odpowiedniego zapisu w dokumencie zgłoszeniowym. Uczestnik niezdolny do samodzielnego utrzymania się na wodzie (niepotrafiący pływać wplaw) obowiązany jest nosić kamizelkę wypornościową przez cały czas trwania szkolenia na wodzie.
- 10) Uczestnik oświadcza, że stan zdrowia pozwala mu na uczestnictwo w szkoleniu i/lub egzaminie. Oświadczenie to jest częścią dokumentu zgłoszeniowego składanego przez uczestnika w dniu szkolenia i/lub egzaminu.
- 11) Uczestnik jest zobowiązany do zachowania porządku na jachcie, na terenie przystani, w każdym miejscu prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz w pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych przystani oraz do zasad dobrej praktyki żeglarskiej. Organizator ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej umowy w każdym czasie, w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika szkolenia i/lub egzaminu któregokolwiek z obowiązujących podczas ich realizacji regulaminów.
- 12) Uczestnika szkolenia i/lub egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych i wszelkich środków odurzających w trakcie zajęć, oraz zakaz przebywania w stanie intoksykacji na pokładzie jachtu, na pomostach szkoleniowych lub na terenie obiektów służących prowadzeniu szkolenia i/lub egzaminu. Zakazy te dotyczą również opiekunów małoletnich uczestników szkolenia i/lub egzaminu.
- 13) W trakcie szkolenia praktycznego rodzic lub opiekun prawny małoletniego uczestnika szkolenia i/lub egzaminu zobowiązany jest do przebywania na terenie przystani, na której odbywa się szkolenie i/lub egzamin. Rodzic lub opiekun prawny jest uprawniony do wejścia na pomost szkoleniowy lub jacht wyłącznie za zgodą instruktora/egzaminatora prowadzącego szkolenie i/lub egzamin. Rodzic lub opiekun prawny nie może przebywać wraz z małoletnim uczestnikiem szkolenia w pomieszczeniu, w którym odbywa się szkolenie teoretyczne i/lub egzamin.
- 14) Uczestnicy szkolenia i/lub egzaminu odpowiadają materialnie przed organizatorem za wszelkie szkody wynikłe z niestosowania się do poleceń instruktora/egzaminatora (celowe działanie, zaniedbanie, ignorancja). Za szkody spowodowane przez małoletniego uczestnika szkolenia i/lub egzaminu odpowiada jego opiekun prawny.
- 15) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione przez uczestnika szkolenia i/lub egzaminu na terenie przystani, w obiektach szkoleniowych lub na jachcie. Organizator nie ponosi także odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej lub kradzieży oraz szkody i straty powstałe z przyczyn zawinionych przez innych uczestników szkolenia.
- 16) Uczestnik szkolenia i/lub egzaminu powinien posiadać indywidualne, aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- 17) Egzamin, do którego przystępuje uczestnik, ma rangę egzaminu państwowego i jest prowadzony przez podmiot działający na podstawie upoważnienia Ministra Sportu i Turystyki (DSW-ZKS.442.125.2025). Cena egzaminu nie jest wliczona w koszt szkolenia i wynosi odpowiednio: dla osób dorosłych – 250,00 PLN, dla uczniów i studentów do 26. roku życia – 125,00 PLN. Uczestnik egzaminu zobowiązany jest wnieść te opłaty w terminie umożliwiającym mu przystąpienie do egzaminu zgodnie z postanowieniami pkt. 1-3 niniejszego regulaminu.
- 18) Osoba przystępująca do egzaminu zobowiązana jest okazać przedstawicielowi organizatora aktualny dokument ze zdjęciem, umożliwiający jej identyfikację: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy lub legitymację szkolną/studencką. Podstawą do udzielenia 50% zniżki w opłacie egzaminacyjnej jest ważna legitymacja szkolna/studencka.
- 19) Egzamin na składa się z części teoretycznej i praktycznej. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z obu części. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z jednej z części, egzamin powtarza się w całości.
- 20) Część teoretyczna egzaminu na stopień Sternika Motorowodnego ma formę pisemną realizowaną w formie testu jednokrotnego wyboru z 75 pytaniami przygotowanymi przez Komisję Egzaminacyjną na podstawie i w zakresie wymagań egzaminacyjnych określonych w Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 w sprawie uprawiania turystyki wodnej. Egzamin trwa maksymalnie 90 min, a uzyskanie wyniku pozytywnego wymaga udzielenia minimum 65 poprawnych odpowiedzi w teście egzaminacyjnym.
- 21) Podczas testu obowiązuje cisza egzaminacyjna (zakaz prowadzenia rozmów między uczestnikami egzaminu), zakaz korzystania z jakichkolwiek materiałów edukacyjnych i pomocniczych (w tym notatek własnych) oraz zakaz używania telefonów komórkowych, urządzeń radiowych i jakichkolwiek innych urządzeń elektronicznych mających dostęp do Internetu lub sieci komórkowej.
- 22) Część praktyczna egzaminu obejmuje wykonanie wybranych przez Komisję Egzaminacyjną elementów egzaminacyjnych określonych indywidualnie dla każdego zdającego przez egzaminatora na podstawie i w zakresie wymagań egzaminacyjnych określonych w Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 w sprawie uprawiania turystyki wodnej.
- 23) Osoba egzaminowana musi wykazać umiejętność poprawnego wykonania wybranych manewrów portowych oraz manewrów na akwenu otwartym, umiejętność skutecznego kierowania załogą (wydawania komend i egzekwowania ich



wykonania), umiejętność pracy w charakterze członka załogi oraz umiejętność zakładanie podstawowych węzłów żeglarskich. Pozytywny wynik egzaminu wymaga prawidłowego przeprowadzenia wszystkich wyznaczonych przez egzaminatora manewrów oraz poprawnego założenia wskazanych węzłów żeglarskich. W trakcie części praktycznej egzaminu dopuszcza się jednokrotne powtórzenie źle wykonanego elementu.

24) Zakres wiedzy teoretycznej wymaganej do uzyskania stopnia i patentu Sternika Motorowodnego:

podstawy budowy jachtów motorowych; silniki i układy napędowe jachtów (w tym: budowa silników, obsługa i konserwacja silników, zasady rozruchu i zatrzymania pracy silników); podstawowe wiadomości o pędnikach jachtów motorowych; manewrowanie jachtem motorowym; zasady prowadzenia skuterów wodnych; podstawy locji (w tym: znaki żeglugowe i oznakowanie dróg wodnych, mapy i przewodniki, drogi wodne i budowle hydrotechniczne); wiadomości z zakresu ratownictwa wodnego (w tym: podstawowe informacje o morskich służbach ratowniczych, wyposażenie jachtu w środki bezpieczeństwa i posługiwanie się nimi, działania w przypadku wywrotki jachtu oraz w przypadku awarii lub wypadku, postępowanie w sytuacji MOB); udzielanie doraźnej pierwszej pomocy oraz pierwszej pomocy w hipotermii; wiadomości z zakresu meteorologii (w tym: skala prędkości wiatru, zjawiska meteorologiczne, komunikaty meteorologiczne); podstawy nawigacji i pomoce nawigacyjne; ochrona wód przed zanieczyszczeniem; podstawowe przepisy prawa drogi na morskich i śródlądowych drogach wodnych.

25) Zakres umiejętności praktycznych wymaganych do uzyskania stopnia i patentu Sternika Motorowodnego:

manewrowanie jachtem motorowym (prowadzenie jachtu motorowego przy spotkaniu z innym jachtem oraz jego wyprzedzaniem, wykonanie wybranych manewrów portowych i cumowniczych, pływania kursem prostym i wykonywania cyrkulacji, manewrowania podczas alarmu MOB, kotwiczenia i cumowania w różnych warunkach); kierowanie załogą (wydawanie komend i egzekwowanie ich wykonania we właściwym momencie); praca w charakterze członka załogi; podstawowe prace bosmańskie (zakładanie podstawowych węzłów żeglarskich).

26) W przypadku negatywnego wyniku jednej części egzaminu (teoretycznej lub praktycznej) egzamin wymaga powtórzenia w całości. Powtórne przystąpienie do egzaminu wymaga zawarcia nowej umowy uczestnictwa w egzaminie oraz dopełnienia wszystkich związanych z faktem jej zawarcia formalności, w tym dokonania odpowiednich opłat, zgodnie z § 20 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej.

27) Po zdaniem egzaminu uczestnik otrzymuje oryginał zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu żeglarstwa wystawiony przez Komisję Egzaminacyjną. Zaświadczenie to wydawane jest osobiście uczestnikowi lub wysyłane do wskazanego przez uczestnika paczkomatu InPost w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu egzaminu. W przypadku wysyłki w/w zaświadczenia za pośrednictwem InPost, uczestnik zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail organizatora (klub@northfinder.org) adresu wybranego paczkomatu i jego numeru w systemie InPost.

28) Wniosek o wydanie patentu Sternika Motorowodnego po zdaniem egzaminie uczestnik generuje samodzielnie, korzystając z serwisu internetowego Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego, stosując się do zamieszczonych tam instrukcji.

29) Organizator zastrzega sobie prawo do odwoływania szkolenia i/lub egzaminu w przypadku zebrania niewystarczającej ilości uczestników, a także z powodu zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację szkolenia lub przeprowadzenie egzaminu. W przypadku odwołania szkolenia i/lub egzaminu (odstąpienia od realizacji umowy przez organizatora), uczestnik otrzyma zwrot wpłaconej ceny szkolenia bez odsetek, w terminie do 14 dni od daty planowanego rozpoczęcia szkolenia.

30) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu i/lub egzaminie, uczestnik może bez konsultacji z organizatorem przenieść wszystkie świadczenia przysługujące mu z tytułu przedmiotowej umowy na inną osobę spełniającą warunki udziału w szkoleniu i/lub egzaminie, o ile osoba ta przejmie jednocześnie wszystkie wynikające z umowy obowiązki. Przeniesienie świadczeń i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec organizatora pod warunkiem, że uczestnik zawiadomi o tym organizatora najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia i/lub egzaminu. Miejsce zwolnione w wyniku rezygnacji uczestnika pozostaje do dyspozycji organizatora.

31) Rezygnacja uczestnika ze szkolenia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia. Za datę wpływu rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez organizatora. W razie rezygnacji z udziału w szkoleniu i/lub egzaminie, uczestnik zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz organizatora opłaty za rezygnację z realizacji umowy w wysokości 20% ceny – jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona w terminie od 7 do 5 dni przed datą planowanego rozpoczęcia szkolenia; 50% ceny – jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona w terminie od 4 do 2 dni przed datą planowanego rozpoczęcia szkolenia. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu i/lub egzaminie zgłoszonej przez uczestnika w trakcie trwania szkolenia i/lub egzaminu, organizator nie zwraca uczestnikowi wartości niewykorzystanych świadczeń (opłaty za udział w szkoleniu i/lub egzaminie).

32) Organizator nie zwraca uczestnikowi wartości świadczeń, które nie zostały wykorzystane z przyczyn leżących po stronie uczestnika i niezależnych od organizatora – np. spóźnienie uczestnika na zbiórkę, nieobecność na szkoleniu, awaria środka transportu uczestnika, inne zdarzenia losowe dotyczące uczestnika itp.



- 33) Uczestnik szkolenia i/lub egzaminu może złożyć reklamację bezpośrednio na miejscu trwania szkolenia i/lub egzaminu przedstawicielowi organizatora i ma prawo do otrzymania potwierdzenia przyjęcia reklamacji na piśmie. Organizator odpowiada na reklamację pisemnie, w ciągu 30 dni od jej otrzymania. Przedmiotem reklamacji nie mogą być okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności lub niewygody, związane z charakterem szkolenia.
- 34) Wzory materiałów edukacyjnych i pomocniczych wykorzystywanych podczas realizacji szkolenia i/lub egzaminu oraz zawarte w nich treści i oryginalne elementy graficzne stanowią własność organizatora i są chronione prawem autorskim. Materiały te są przeznaczone wyłącznie do osobistego użytku uczestnika. Uczestnik nie może filmować, kopiować, udostępniać osobom trzecim ani rozpowszechniać żadnych materiałów stanowiących treść szkolenia. Każda nieautoryzowana forma rozpowszechniania lub udostępniania całości albo fragmentów tej publikacji jest przestępstwem. Wykorzystanie materiałów do celów cytowania jest dozwolone na warunkach określonych przepisami Prawa Autorskiego (Dziennik Ustaw 2006, Nr 90, poz. 631), w tym z obowiązkowym podaniem źródła cytatu.
- 35) Uczestnik szkolenia i/lub egzaminu wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie jego danych osobowych przez administratora danych osobowych (Stowarzyszenie Klub sportowy „Northfinder” z siedzibą w Siedlcach) do celów zawarcia i realizacji umowy oraz do innych celów określonych w dokumencie zgłoszeniowym. Inspektorem danych osobowych jest Tomasz Jakubowski (K.S. Northfinder), tel. 531475333, email: klub@northfinder.org. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie www.northfinder.org.
- 36) Szkolenia prowadzone przez Stowarzyszenie Klub Sportowy „Northfinder”, jako działalność pożytku publicznego prowadzona przez organizację non-profit, objęte są przedmiotowym zwolnieniem z podatku VAT na podstawie art. 43 pkt. ust. 32 ustawy o VAT. Na żądanie uczestnika lub kupującego, organizator wystawia odpowiedni rachunek lub fakturę bez VAT w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania, o ile żądanie wystawienia dokumentu zostało zgłoszone przed rozpoczęciem szkolenia.
- 37) Uczestnik rozpoczynający szkolenie lub przystępujący do egzaminu oświadcza, że zapoznał się z powyższym regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia. Oświadczenie to jest częścią dokumentu zgłoszeniowego składanego przez uczestnika w dniu szkolenia i/lub egzaminu.



KS NORTHFINDER

ul. Sokołowska 81/14, 08-110 Siedlce
+48 531 475 333, klub@northfinder.org
NIP 8212695732, REGON 540376030